

# Woonwijzer



## Amaris Zuiderheide Rubina

In deze woonwijzer vindt u een aantal zaken met betrekking tot uw nieuwe appartement. Hebt u vragen, dan kunt u in de meeste gevallen de antwoorden in deze woonwijzer vinden. Anders vindt u op de laatste pagina van deze woonwijzer telefoonnummers en emailadressen voor meer informatie.



**Amaris**  
Zuiderheide Rubina

# Inhoudsopgave

1. Uw nieuwe appartement	pagina 3
2. Locatie informatie	pagina 6
3. Zorg met behandeling	pagina 8
4. (Brand)veiligheid	pagina 11
5. Informatie voor de mantelzorger	pagina 13
6. Cliëntportaal	pagina 15
7. Uw privacy	pagina 17
8. Informatie en contact	pagina 19

# 1. Uw nieuwe appartement



## **Inrichting**

Een aantal keuzes voor de inrichting is al gemaakt. Zo ligt er een mooie pvc-vloer met houtstructuur en hangen er gordijnen en vitrages. De vloer en gordijnen/vitrages zijn en blijven eigendom van Amaris, net als het hooglaagbed dat in uw appartement aanwezig is.

## **Badkamer**

De badkamer is voorzien van een thermostaatkraan in de douche en steunen bij het toilet.

In de badkamer bevindt zich een handdoekenradiator om uw handdoeken of kleding aan te hangen. De wc-rolhouder zit in de armsteun van de toiletsteunen. Er zijn losse douchestoelen beschikbaar voor wie deze nodig heeft. Dit wordt via de zorg geregeld.

Mocht u te zijner tijd de wens hebben om een douchegordijn op te hangen o.i.d. dan mag dit alleen in overleg met de huismeester.

## Ventilatie

In de badkamer zit naast de lichtsakelaar ook een pulssakelaar. Wanneer u deze eenmaal aanklikt, gaat de ventilatie een half uur extra afzuigen.

## **Bergkast in het appartement**

De appartementen beschikken over een vaste bergingkast. Wij verzoeken u met klem om in die kast eventueel een eenvoudige stellingkast te plaatsen

## **Verlichting**

In de entree van het appartement, badkamer, slaapkamer en keuken verzorgt Amaris de verlichting. In het gedeelte van de zitkamer zijn er twee aansluitpunten om een eigen lamp op te (laten) hangen.

## **Verwarming**

### Warmte- koude installatie

Uw appartement is aangesloten op een centrale warmtepomp die uw appartement verwarmt in de winter en verkoelt in de zomer.

### Thermostaat

De in uw woonkamer aanwezige thermostaat meet de temperatuur in uw appartement. Op basis hiervan gaat het systeem verwarmen of koelen.

De omschakeling tussen verwarmen of koelen wordt centraal geregeld en is afhankelijk van de buitentemperatuur. Het systeem werkt het best bij een constante temperatuurinstelling. Uw appartement heeft vloerverwarming. Dit geeft een prettige gelijkmatige warmte, maar werkt traag. Wanneer u de thermostaat bijvoorbeeld enkele graden lager zet, dan is die gewenste temperatuur pas na zo'n 8 uur bereikt. Wij raden u daarom aan de thermostaat in zowel uw huis- als slaapkamer op een constante temperatuur te houden, dat geeft het meeste comfort.

Zet u de thermostaat lager dan 18 graden, dan schakelt u het systeem uit. En is op dat moment de buitentemperatuur boven de nul graden, dan zal uw woning niet verwarmd worden.

## **Keuken**

Er is geen koelkast aanwezig in het appartement. Indien u een koelkast wenst, zorgt u zelf voor een koelkast.

## **Ventilatie**

Ventileren is heel belangrijk! Frisse (verse) lucht is essentieel voor úw gezondheid. De woning is uitgerust met mechanische ventilatie waardoor vervuilde lucht automatisch wordt afgevoerd.

## **Internet, telefonie, televisie**

De glasvezelaansluiting (KPN) en een cai/coax-aansluiting (Ziggo) zit in de meterkast van uw appartement. U kunt de verschillende providers raadplegen op [www.glasvezel-bestellen.nl](http://www.glasvezel-bestellen.nl). U bent zelf verantwoordelijk voor de keuze van een provider, het pakket wat u af wilt nemen en de installatie daarvan.

### **Wifi-netwerk voor gasten**

In Rubina is een gasten-wifinetwerk beschikbaar voor uw bezoekers. Zij kunnen gebruik maken van Amaris Gast. Het wachtwoord van dit netwerk is ToeLan04.

### **Vloeren**

Spijkeren en boren in de vloer is niet toegestaan! Onder de pvc vloerbedekking bevinden zich namelijk de leidingen voor elektra, water en vloerverwarming.

### **Muren**

De buitenmuren hebben direct achter de stuclaag aan de binnenzijde een vochtwerende laag. Daarom is het slaan van spijkers en boren in deze buitenmuur niet toegestaan! Hierdoor wordt de vochtwerendheid van deze muren beschadigd.

### **Kozijnen**

De kozijnen zijn van aluminium. Rondom de kozijnen zit een kunststof afwerkrand. In het aluminium kozijn en de kunststof afwerkrand mag u geen spijkers slaan of boren.

### **Overzicht eigendom**

Uw appartement is ingericht met een vloer, gordijnen en vitrages, een hoog-laagbed en een koelkast van Amaris. Deze zijn eigendom van Amaris. Ook de badkamerinrichting (thermostaatkraan, steunen bij het toilet) zijn eigendom van Amaris. Ook de basisverlichting in het appartement en de tag voor de toegangsdeur van de begane grond en de sleutels brievenbus zijn eigendom van Amaris.



## 2. Locatie-informatie



### **Grand café Nieuw Zuid**

Op de begane grond van Zuiderheide Rubina runt Philadelphia grand café Nieuw Zuid. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ontdekken hier hun talenten en doen werkervaring op. Zij ontvangen bezoekers, helpen mee in de bediening en de voorbereidingen van de lunchgerechten.

Het grand café is geopend van dinsdag tot en met donderdag van 9:00 tot 16:00 uur, op vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur en op zondag van 10:30 tot 15:30 uur.

### **Kapster**

Er zijn diverse contacten met kapsters die bij u aan huis kunnen komen. Mocht u hier interesse in hebben, dan kunt u hier naar vragen bij de zorg.

### **Kleding en wassen**

Als u daarvoor kiest, gaat de was naar onze externe wasserij Newasco. De was wordt vooraf gemerkt en vervoerd in een waszak. Veel mensen maken hier gebruik van, omdat u er op deze manier geen omkijken naar heeft. Als u hier niet voor kiest, kunt u natuurlijk uw kleding zelf wassen. Let wel, u bent dan wel altijd zelf verantwoordelijk voor het wassen, drogen, strijken en weer in de kast leggen van de kleding. Ook bij het zelf wassen van de kleding dient de kleding gemerkt te worden. Dit omdat Amaris in geval van infecties/virussen direct kleding moet kunnen laten wassen en de kleding dan niet kwijtraakt. De kosten voor het merken van de kleding worden aan u doorberekend.

### **Scootmobiel**

Mocht u in het bezit zijn van een scootmobiel dan is er in de kelder een ruimte hiervoor. Daar zijn ook oplaadpunten aanwezig.



### **Toegang gebouw**

Om bezoek te ontvangen kunt u de voordeur op de begane grond met behulp van de intercom in uw appartement openen. Met een tag (elektronische sleutel) kunt u zelf zelfstandig naar binnen in gebouw Rubina.

De toegangsdeur op de begane grond kan geopend worden met een tag. U ontvangt standaard drie tags om de deur te openen voor familie en/of contactpersonen. Indien u extra tags wenst, kunt u dit aangeven bij de huismeester via [huismeester.zuiderheide@amaris.nl](mailto:huismeester.zuiderheide@amaris.nl) Er wordt geen borg berekend voor de tag. Wel wordt er bij verlies 25 euro in rekening gebracht. De tags blijven eigendom van Amaris.

### **Verzekeringen**

U dient zelf een inboedelverzekering af te sluiten voor uw appartement. Daarnaast bent u ook verantwoordelijk voor uw eigen WA-verzekering.

### **Brievenbus**

U ontvangt een sleutel van de brievenbus in de entree. Hiermee kunt u (of uw familie) de brievenbus legen.

Voor het ontvangen van post is het doorgeven van de juiste adressering belangrijk. U woont aan de Van Ghentlaan. Uw 'huisnummer' begint met cijfer 2, daarna de letter van uw verdieping en dan het nummer van uw appartement. Woont u op de eerste verdieping (afdeling Hoorneboeg) in appartement 1 dan is uw huisnummer 2B-1.



# 3. Zorg met behandeling

## **Multidisciplinair team**

Het grootste voordeel van de indicatie met behandeling voor u is dat alle zorgverleners samen werken aan uw welzijn en gezondheid. Vanuit één dossier zorgen zij er met elkaar voor dat wat voor u belangrijk is om een zo prettig mogelijk leven te leiden bovenaan de prioriteitenlijst staat. Daarin heeft iedere zorgverlener een eigen rol.

## **Arts**

De specialist ouderengeneeskunde van de locatie waar u gaat wonen, is uw behandelend arts. Dit betekent dat u afscheid neemt van uw huisarts.

De specialist ouderengeneeskunde probeert zoveel mogelijk *in huis* te behandelen. Toch is het niet altijd te voorkomen dat de arts u verwijst naar een polikliniek of de eerste hulp. Bespreek met uw arts wat hierin uw wensen zijn.

## **Fysiotherapie, ergotherapie, logopedie, diëtetiek**

Amaris zorgt voor deze paramedische diensten. Heeft u vragen hierover, benadert u dan de verzorgende op de afdeling.

## **Psycholoog**

Uw behandelend arts zet in overleg met het zorgteam de psycholoog voor u in. Dit kan natuurlijk ook op uw eigen verzoek. De psycholoog is in dienst van Amaris en maakt ook deel uit van het multidisciplinair team.

## **Apotheek**

Amaris neemt alle medicatie af van de Zorgapothek. We werken met een elektronisch voorschrijfsysteem. Hierin schrijft de arts de medicatie voor. De apotheek levert de medicijnen en de zorgmedewerker vindt op een digitale lijst direct terug welke medicatie u wanneer moet innemen. Zo wacht u nooit op het starten of stoppen van medicatie en zijn er geen misverstanden tussen arts, apotheek en zorgverlener.

## **Zelfzorgmedicatie / homeopathische medicatie**

Gebruikt u medicatie die u zelf bij de drogist koopt of wordt voorgeschreven door een alternatieve behandelaar, overlegt u dan met uw arts. Als u het er samen over eens bent dat u een bepaald middel blijft gebruiken, schrijft de arts dit voor en wordt het geleverd door de zorgapothek. Als u deze medicatie zelf moet betalen, ontvangt u een rekening van Amaris.

## **Tandarts**

De tandarts maakt deel uit van het multidisciplinair team en kan ook ingeschakeld worden door de arts of het zorgteam. U kunt gebruik maken van de diensten van de tandarts



geriatrie. Deze is niet in dienst van Amaris en declareert zelf de kosten bij uw zorgverzekeraar. U heeft hier geen aanvullende verzekering voor nodig.

### **Pedicure**

Noodzakelijke voetzorg die is aangemerkt als persoonlijke verzorging (zoals nagels knippen en verwijderen van eelt of likdoorns) wordt door de pedicure rechtstreeks aan Amaris Zorggroep gefactureerd.

Medische voetzorg (bv. als gevolg van *Diabetes Mellitus*) wordt door de pedicure rechtstreeks aan Amaris Zorggroep gefactureerd. In dit geval moet uw pedicure een *medisch pedicure* zijn.

Cosmetische voetzorg (zoals nagels lakken, massages of voetenbadjes) is voor rekening van de cliënt en wordt aan de cliënt gefactureerd.

### **Manicure**

U bent vrij om gebruik te maken van de diensten van een manicure. De kosten hiervoor betaalt u zelf. Heeft u geen manicure? Dan is het fijn als een familielid of andere goede bekende uw handen verzorgt als u dat zelf niet meer kunt. Is er niemand die dit kan doen? Overlegt u dan met het zorgteam wie u daarbij kan helpen.

### **Alternatieve geneeswijzen**

*Homeopathie, acupunctuur, osteopathie, chiropractie etc.*

Maakt u gebruik van de diensten van een alternatieve behandelaar? Overlegt u dan met de arts of u dit kunt voortzetten (zie ook zelfzorgmedicatie/homeopathische medicatie).

De kosten van deze behandelingen betaalt u zelf.

### **Hulpmiddelen**

Binnen Rubina vallen alle hulpmiddelen die noodzakelijke zijn om de zorg te bieden onder de Wlz. Het gaat dan om hulpmiddelen die persoonsgebonden zijn, zoals steunkousen of orthopedische schoenen, rolstoel of om niet-persoonsgebonden hulpmiddelen zoals verband of incontinentiemateriaal.

### **Zuurstof**

Bent u afhankelijk van het gebruik van zuurstof, dan zorgt Amaris voor een zuurstofconcentrator, een cilinder en meeneemcilinders.

### **Aanvullende zorgverzekering**

Deze heeft u in veel gevallen niet meer nodig. Leest u nog eens goed door welke vergoedingen precies plaatsvinden vanuit uw aanvullende verzekering en bekijk of u hier nog gebruik van gaat maken als u zorg en behandeling van Amaris krijgt.

### **Aanvang van de zorg en behandeling**

Op de dag dat u komt wonen in locatie van Amaris, ontmoet u veel medewerkers van Amaris. Zij vragen u ook om de nodige informatie om de zorg voor u goed te kunnen starten.

Later vindt een gesprek plaats waarin ze u graag wat beter leren kennen. Wat is belangrijk voor u in het leven? Hoe bent u het gewend? Om dit gesprek goed te kunnen voorbereiden krijgt u een vragenlijst om samen met uw familie (of andere naaste) in te vullen. Deze vragenlijst is bedoeld als leidraad voor het gesprek. U bepaalt wat u wel en niet invult en waar u het over wilt hebben.

### **Schoonmaak van uw appartement of kamer**

Eén keer per week wordt uw appartement of kamer schoongemaakt door een woonassistent. De schoonmaak bestaat uit het reinigen van het sanitair, de vloer, het meubilair van Amaris en periodiek ramen en deuren. Er is een korte tijd ingeruimd voor het afnemen van eigen meubilair.

U bent zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van de koelkast, uw persoonlijke bezittingen, zoals fotolijstjes, de afwas van de koffiekopjes van uw persoonlijk bezoek en het onderhouden van bijv. een koffiemachine.

### **De was**

Amaris Zuiderheide Rubina besteedt de was uit aan Newasco. Het klantcentrum heeft u hier informatie over gegeven. Indien dit niet zo is, kunt u bellen met ons klantcentrum: 085 – 021 40 40.

### **Hygiëne**

Ouder worden brengt vaak een kwetsbare gezondheid met zich mee. Als meerdere ouderen samen wonen, betekent dit nog een extra risico op besmettelijke aandoeningen.

Wij vragen u daarom de badkamer en de keuken te voorzien van een zeepompje, zodat de zorgmedewerkers na het verlenen van zorg hun handen kunnen wassen.

## 4. (Brand)veiligheid

Uw appartement is voorzien van rookmelders die aangesloten zijn op de brandmeldcentrale. Vindt er in uw appartement een rookontwikkeling plaats, dan wordt de rookmelder geactiveerd. Dit alarm komt direct op de brandpieper van de bedrijfshulpverleners (BHV). Op het display van de brandpieper verschijnt de juiste locatie.

De BHV moet tijdens het brandalarm snel handelen en is daarom bevoegd uw appartement zonder te bellen binnen te gaan.

De compartimenteringsdeuren sluiten direct bij een brandmelding en zorgen er voor dat eventuele rookontwikkeling beperkt blijft tot een klein deel van het gebouw. Op alle gangen zijn blusmiddelen opgehangen. Deze vindt u snel dankzij de aanwijzingsbordjes.

### **Wat te doen bij brand?**

- Ontstaat er brand in uw appartement, druk dan zo snel mogelijk op uw alarmbel om de zorgmedewerkers te waarschuwen.
- Verlaat indien mogelijk uw appartement en sluit de deur. Zorg ervoor dat de zorgmedewerkers u kunnen vinden.
- Volg de instructies van de BHV-ers op.  
Zij begeleiden u naar de dichtstbijzijnde veilige plek. Het is niet altijd nodig om het gebouw of zelfs de verdieping te verlaten, omdat de compartimenteringsdeuren de rook en het vuur minimaal een half uur tegen houden.

De brandweer geeft altijd prioriteit aan meldingen vanuit zorgwoningen en is spoedig ter plaatse om te blussen en/of u verder in veiligheid te brengen.

### **Wat kunt u zelf doen om brand te voorkomen en de veiligheid te verhogen?**

- Zorg ervoor dat uw elektrische apparaten technisch in orde zijn.
- Brand geen kaarsen en waxinelichtjes, gebruik liever oplaadbare lampjes of lampjes met een batterij.
- Pas op met roken: doe dit nooit in bed of als u slaperig bent. Zorg voor een goede asbak en leeg de asbak niet warm in de prullenbak.
- Houd de openbare gangen vrij van obstakels, gangen worden gebruikt als vluchtweg. Tijdens het brandalarm vallen de deuren dicht op de gangen ter voorkoming van rookverspreiding. Na het brandalarm kunnen de deuren weer opengezet worden.
- Zet deuren die niet uit zichzelf open blijven staan niet vast, ook niet als het warm is.

### **Veiligheidsvoorzieningen**

De AED (Automatische Externe Defibrillator) hangt aan de muur bij het restaurant bij de in/uitgang. Deze kunt u gebruiken bij reanimatie. Daar hangt ook de EHBO-koffer.

Naast technische voorzieningen heeft Amaris in elke locatie de bedrijfshulpverlening georganiseerd met opgeleide medewerkers. Zij worden elke jaar bijgeschoold. Alle procedures (wie doet wat en wanneer) staan in het bedrijfsnoodplan van de locatie.

Alle brandveiligheidsvoorzieningen zoals brandmelders en blusmiddelen worden elk jaar gecontroleerd.

# 5. Belangrijke informatie voor de mantelzorger

Zijn de alledaagse dingen voor uw familielid of naaste niet meer vanzelfsprekend? Vindt hij of zij het lastig zichzelf te verzorgen? Dan is het fijn als er mantelzorgers zijn die ondersteunen en helpen.

## **Wat verstaan we precies onder mantelzorg en wat is het verschil met vrijwilligerszorg?**

Mantelzorgers zorgen langdurig en onbetaald voor een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende persoon uit hun omgeving. Dit kan een partner, ouder of kind zijn, maar ook een ander familielid, vriend of kennis.

## **Verschil mantelzorg en vrijwilligerszorg**

Mantelzorg en vrijwilligerszorg worden vaak door elkaar gehaald. Toch zijn het verschillende dingen:

- Mantelzorg overkomt je. Mantelzorgers kiezen er niet voor om te gaan zorgen; het overkomt hen, omdat ze een emotionele band hebben met degene die zorg nodig heeft.
- Voor vrijwilligerszorg kies je. Vrijwilligers kiezen ervoor om te zorgen. Zij verlenen zorg en kunnen hier op eigen initiatief mee stoppen.

Amaris Zorggroep beschouwt mantelzorgers als onmisbare schakel in de zorg voor de cliënt. We vinden het belangrijk u te betrekken in de zorg voor uw naaste. Dat doen we graag bij de cliënt die thuis woont en bij de cliënt in één van onze zorglocaties.

## **Hoe kunnen we zo goed mogelijk samenwerken?**

In de eerste plaats formuleren we duidelijk de wederzijdse verwachtingen en verplichtingen.

Vragen die we daarbij stellen zijn:

- Welke zorgtaken doet u als mantelzorger?
- Welke taken kunt en wilt u blijven doen en welke juist niet?
- Hoe geven we de samenwerking vorm?
- Welke ondersteuningsmogelijkheden zijn er voor de mantelzorger?

Er is regelmatig contact tussen u, de cliënt en de zorgmedewerker over de voortgang van de afspraken. De wens van de cliënt en uw eigen draagkracht zijn ons uitgangspunt.

### **Werk en mantelzorg**

Veel mantelzorgers combineren de zorgtaken met een betaalde baan. Een lastige combinatie, die veel energie kost! Zorgen voor een ander brengt vaak emoties met zich mee. Erover praten met mensen in een vergelijkbare situatie kan helpen. Het kan ook fijn zijn om te praten met vrienden, familieleden of professionele dienstverleners. Geef op tijd aan dat u zich overbelast voelt, dat kan erger voorkomen.

Lees meer over mantelzorg op [www.werkenmantelzorg.nl](http://www.werkenmantelzorg.nl) of [www.mantelzorg.nl](http://www.mantelzorg.nl) Informatie over curatele, bewindvoering en mentorschap vindt u op de website van de rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl), zoeken op 'curatele bewind en mentorschap').

### **Oproep vrijwilligers**

Onze zorglocaties zijn grotendeels afhankelijk van vrijwilligers bij de organisatie van gezellige activiteiten. Vindt u het leuk om een keer te helpen of heeft u een idee voor een leuke activiteit, benader dan een van onze zorgmedewerkers. Uw inzet wordt zeer gewaardeerd.



# 6. Cliëntportaal

Als cliënt van Amaris kunt u gebruikmaken van het cliëntportaal: een eenvoudige manier om online uw persoonlijk zorgdossier in te zien. Via het cliëntportaal heeft u zelf toegang tot uw persoonlijke gegevens. U kunt uw zorgleefplan inzien, u beheert uw afspraken m.b.t. de dagelijkse zorg en u leest er de rapportages van betrokken zorgprofessionals. Daarnaast kunt u uw mantelzorger(s) of familie ook inzage geven in uw dossier. Zo blijven u en uw netwerk altijd op de hoogte!

In het cliëntportaal bepaalt u zelf wie (bv. een mantelzorger of een familielid) toegang krijgt tot uw dossier.

Het cliëntportaal is te raadplegen op een computer (desktop of laptop) of tablet, maar is niet beschikbaar op een mobiele telefoon.

- **U hebt de regie**

U bent beheerder van het portaal en bepaalt zélf waar uw familie/mantelzorger inzage in heeft. Als u dat zelf niet kunt, kan uw wettelijk vertegenwoordiger het portaal voor u beheren.

- **U bent op de hoogte**

In het cliëntportaal kunt u uw zorgleefplan inzien en de voortgang lezen. Kunt u het zelf niet goed uitleggen, dan kan uw familie of mantelzorger het lezen in het portaal.

- **U werkt samen met uw verzorgenden**

Het cliëntportaal helpt u de eigen regie te houden. U heeft inzage in uw dossier, waardoor u sneller uw wensen kunt uitspreken. Vragen over uw zorgverlening kunt u elk moment stellen. Zo weet de zorg nog beter waar uw wensen liggen en dat verbetert uw kwaliteit van leven.

## **Account**

Om uw gegevens te raadplegen hebt u een account (gebruikersnaam en wachtwoord) en een mobiele telefoon (in verband met verificatie via sms) nodig. Op deze manier zijn uw persoonlijke gegevens beschermd. U kunt alleen uw eigen dossier inzien. Zorg ervoor dat dat niemand uw wachtwoord kan achterhalen. Geef uw wachtwoord dus nooit aan anderen.

Bedenk goed wie u eventueel machtigt om het beheer van uw cliëntportaal over te nemen. Deze persoon kan vervolgens uw gegevens inzien maar ook anderen toelaten tot uw gegevens.

### **Machtiging**

Wilt u dat iemand anders het cliëntportaal voor u beheert? Dat kan, als die persoon uw mentor of curator is of als u deze persoon machtigt. U vult hiervoor een machtigingsformulier in. Het is hiervoor niet voldoende dat de beoogde beheerder uw partner of familielid is.

Via [www.amaris.nl](http://www.amaris.nl) kunt u het machtigingsformulier downloaden, uitprinten en invullen en ondertekenen.

*[https://www.amaris.nl/media/1673/104\\_f-cliëntportaal-machtigingsformulier-voor-toegang.pdf](https://www.amaris.nl/media/1673/104_f-cliëntportaal-machtigingsformulier-voor-toegang.pdf)*

### **Aanmelding**

Bij het aanmelden voor een toegang op het cliëntportaal hebt u een e-mailadres en een mobiel telefoonnummer nodig (om sms-berichten te ontvangen). U meldt zich aan via de website van Amaris: <https://www.amaris.nl/paginas/aanvraag-toegang-cliëntportaal/>.

### **Algemene voorwaarden**

Op [www.amaris.nl](http://www.amaris.nl) staan de algemene voorwaarden voor het gebruik van het cliëntportaal.

*<https://www.amaris.nl/media/1265/algemene-voorwaarden-cliëntportaal-amaris-zorggroep-30-08-2017.pdf>*

### **Helpdesk**

Voor vragen over het gebruik van uw cliëntportaal kunt u een bericht sturen naar het cliëntportaal van Amaris: [cliëntportaal@amaris.nl](mailto:cliëntportaal@amaris.nl).

# 7. Uw privacy

Wij vinden het belangrijk dat we zorgvuldig omgaan met uw persoonlijke gegevens. Van iedere cliënt legt Amaris een dossier aan met belangrijke persoonlijke en medische gegevens, die nodig zijn om de zorg te bieden die u nodig hebt.

## **Wet Bescherming Persoonsgegevens**

De wijze waarop Amaris met uw gegevens omgaat is vastgelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is door de Nederlandse wetgever gemaakt om ervoor te zorgen dat zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens.

## **Uw rechten**

U kunt inzage vragen in alle persoons- en medische gegevens die in uw zorgdossier zijn opgenomen. Het recht op inzage is een hoogstpersoonlijk recht dat alleen u hebt. U kunt naaste familieleden of direct verwanten toestemming geven om uw dossier in te zien, maar alleen met uw nadrukkelijke toestemming.

De zorgverlener heeft zwijgplicht over uw persoonlijke en medische situatie naar anderen toe. Wanneer een zorgverlener moet handelen in een noodsituatie of wanneer uw gezondheid ernstig in gevaar is kan de zwijgplicht van de zorgverlener worden doorbroken.

### *Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van persoonsgegevens*

Wanneer feitelijke gegevens in uw zorgdossier niet juist zijn, hebt u recht op aanvulling of verbetering. Dit geldt ook als uw gegevens onvoldoende of niet nodig zijn voor het doel van uw zorgverlening.

### *Recht op vernietiging van gegevens*

U hebt ook het recht om bepaalde delen uit het zorgdossier of uw hele zorgdossier te laten vernietigen. De zorgverlener moet aan zo'n verzoek binnen drie maanden voldoen. De zorgverlener moet dan wel globaal aantekenen welk deel van het zorgdossier op uw verzoek is vernietigd. Uw recht om uw zorgdossier te laten vernietigen vervalft, als het belang van iemand anders zwaarder weegt dan uw recht op vernietiging. Bijvoorbeeld als een familielid een erfelijke ziekte heeft, waarbij voor een goede behandeling uw gegevens nodig zijn.

### *Recht op blokkering van gegevens*

U hebt ook het recht op blokkering van uw persoonsgegevens. Dit betekent dat u gebruik kunt maken van het recht om als eerste kennis te nemen van de uitslag en de conclusies van een medisch onderzoek. U kunt daarna zelf beslissen of ook anderen hiervan op de hoogte worden gesteld.

### **Onze plichten**

Als Amaris zijn we verantwoordelijk voor alle persoonsgegevens die in onze organisatie aanwezig zijn. Het is dan ook onze plicht om hiermee vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan en uw privacy te respecteren. Onze medewerkers onderschrijven hiervoor een gedragscode waarnaar zij moeten handelen. Dat betekent dat zij uw gegevens veilig moeten bewaren, zodat onbevoegden ze niet kunnen inzien.

Uw gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. In de wet is vastgelegd hoe lang uw gegevens bewaard mogen worden.

# 8. Meer informatie en contact

Amaris Zuiderheide Rubina  
Van Ghentlaan 2-A - 1215 PP Hilversum

## Afdelingen Zuiderheide Rubina

Hoorneboeg (verdieping 1 = B)	085-0213950 rubina1@amaris.nl
Schapenkamp (verdieping 2 = C)	085-0213955 rubina2@amaris.nl
Heidehof (verdieping 3 = D)	085-0213960 rubina3@amaris.nl
De Kei (verdieping 4 = E)	085-0213965 rubina4@amaris.nl
ELV tijdelijke opname (verdieping 5 = F)	085-0213970 rubinaelv@amaris.nl
Grand Café Nieuw Zuid	06-29236019 grandcafenieuwzuid@philadelphia.nl

---

## Telefoonnummers en e-mailadressen Amaris Zuiderheide Rubina

E-mailadres	zuiderheide@amaris.nl
Telefoonnummer nachtdienst	085-0213975
Huismeester	06-25002963 huismeester.zuiderheide@amaris.nl

---

Voor vragen over uw zorgleveringsovereenkomst:  
Amaris Zorgadministratie 085-0213300

Voor vragen over een rekening van Amaris:  
Amaris debiteurenadministratie 085-0213350

Meer informatie over uw overeenkomst vindt u op: [www.amaris.nl/uwovereenkomst](http://www.amaris.nl/uwovereenkomst)  
<https://www.amaris.nl/woningen-met-zorg/woningen-met-zorg/zuiderheide/>

Klantcentrum 085-0214040