

## Formulier contactpersonen, cliëntvertegenwoordiging en machtiging

Voor Amaris is het belangrijk dat cliënten in periodes waarin ze zelf niet in staat zijn hun zaken te regelen goed vertegenwoordigd worden door iemand die zij vertrouwen en die naar eer en geweten handelt in het belang van de cliënt.

In 2020 is de Wet zorg en dwang van kracht geworden voor mensen met dementie, Huntington, Korsakov en niet aangeboren Hersenletsel (NAH). Deze wet eist ook dat er een 'wettelijk vertegenwoordiger zorg en medische zaken' betrokken wordt wanneer er sprake is van onvrijwillige zorg en wilsonbekwaamheid bij een cliënt.

In het belang van de cliënt en de familie/naasten is het belangrijk duidelijk in beeld te hebben wie welke taak kan uitvoeren voor een cliënt. Dit kan wanneer er sprake is van handelen volgens de Wet zorg en dwang maar ook voor andere zaken. Om dit goed vast te leggen heeft Amaris vier verschillende rollen benoemd. Vanuit de wet zijn de eerste twee rollen verplicht om te registreren.

Ook als u zelf nog goed in staat bent om zaken te regelen, is het belangrijk de rollen vast te leggen 'voor het geval dat'. In geval van plotselinge ziekte komt het slecht uit om nog van alles te moeten regelen. Het zorgteam en de behandelaars kunnen geen beslissingen nemen zonder een vertegenwoordiger voor de cliënt.

Elke rol kan door verschillende personen vervuld worden, dit hoeft echter niet. Eén persoon kan ook alle rollen vervullen maar het kunnen ook verschillende personen zijn.

Het is wel vereist dat alle contactpersonen op de hoogte zijn van hun rol.

Heeft u vragen of twijfels?

Neemt u dan contact op met onze zorgadministratie via nummer 085 – 021 3300.

### Vertegenwoordiger zorg en medische zaken

Deze contactpersoon overlegt en beslist (mee) over zorg en behandeling en ondertekent de zorgleefovereenkomst als de cliënt daartoe (tijdelijk) niet in staat is. Het zorgteam en behandelaars delen alleen met deze persoon informatie over het welzijn en de gezondheidstoestand van de cliënt. Het is verstandig om iemand te regelen die deze rol kan vervullen en ook zorg te dragen voor de juiste wettelijke basis, ook als de cliënt nog zelf in staat is alles te regelen op dit gebied. De praktijk leert dat dit in tijden van ziekte niet altijd lukt.

Onderbouwing voor deze rol	<input type="checkbox"/> Curator (voeg beschikking van de rechtbank bij) <input type="checkbox"/> Mentor (voeg beschikking van de rechtbank bij) <input type="checkbox"/> Vastgelegd via notaris (voeg kopie document bij) <input type="checkbox"/> Machtiging door de cliënt (cliënt dient te ondertekenen) <input type="checkbox"/> Familierelatie
Relatie tot de cliënt	<input type="checkbox"/> Partner / Echtgenoot <input type="checkbox"/> Zoon / Dochter <input type="checkbox"/> Broer / Zus <input type="checkbox"/> Kleinzoon / Kleindochter <input type="checkbox"/> Ouder <input type="checkbox"/> Familiedid overig <input type="checkbox"/> Buur <input type="checkbox"/> Vriend(in) / Kennis <input type="checkbox"/> Zakelijke relatie
Dhr./Mw.	
Naam	
Adres	
Postcode + Woonplaats	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Ondertekening door de cliënt (alleen indien er sprake is van een machtiging)	

### Vertegenwoordiger financiële zaken

Deze contactpersoon regelt de financiën als de cliënt dit niet meer zelf kan of ondersteunt de cliënt hierbij.

Onderbouwing voor deze rol

- Curator (voeg beschikking van de rechtbank bij)
- Mentor (voeg beschikking van de rechtbank bij)
- Vastgelegd via notaris (voeg kopie document bij)
- Machtiging door de cliënt (cliënt dient te ondertekenen)
- Familierelatie

Relatie tot de cliënt

- Partner / Echtgenoot
- Zoon / Dochter
- Broer / Zus
- Kleinzoon / Kleindochter
- Ouder
- Familielid overig
- Buur
- Vriend(in) / Kennis
- Zakelijke relatie

Dhr./Mw.

Naam

Adres

Postcode + Woonplaats

E-mailadres

Telefoonnummer

Ondertekening door de cliënt  
(alleen indien er sprake is van  
een machtiging)

### Contactpersoon in geval van nood

Deze contactpersoon wordt gebeld als er sprake is van een noodsituatie. Bijvoorbeeld als de cliënt wordt opgenomen in het ziekenhuis of overlijdt.

Relatie tot de cliënt	<input type="radio"/> Partner / Echtgenoot <input type="radio"/> Zoon / Dochter <input type="radio"/> Broer / Zus <input type="radio"/> Kleinzoon / Kleindochter <input type="radio"/> Ouder <input type="radio"/> Familielid overig <input type="radio"/> Buur <input type="radio"/> Vriend(in) / Kennis <input type="radio"/> Zakelijke relatie
Dhr./Mw.	
Naam	
Adres	
Postcode + Woonplaats	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

### Contactpersoon praktische zaken

Deze contactpersoon biedt ondersteuning op het gebied van allerlei praktische zaken zoals bijvoorbeeld: doet de boodschappen, ondersteunt bij huishoudelijke taken, zorgt voor de was, draagt er zorg voor dat er iemand meegaat naar het bezoek aan de specialist in het ziekenhuis etc.

Relatie tot de cliënt	<input type="radio"/> Partner / Echtgenoot <input type="radio"/> Zoon / Dochter <input type="radio"/> Broer / Zus <input type="radio"/> Kleinzoon / Kleindochter <input type="radio"/> Ouder <input type="radio"/> Familielid overig <input type="radio"/> Buur <input type="radio"/> Vriend(in) / Kennis <input type="radio"/> Zakelijke relatie
Dhr./Mw.	
Naam	
Adres	
Postcode + Woonplaats	
E-mailadres	
Telefoonnummer	